

## ALGEMENE VOORWAARDEN DETACHERING EN ZZP-BEMIDDELING

### INLEIDING

De algemene bepalingen van Deel A van deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen van respectievelijk 4People Beheer B.V., 4People Noord B.V., 4People Oost B.V., 4People Zuid B.V., 4People West B.V., 4People Midden B.V. en eventuele dochter- of groepsvennootschappen. Voor de leesbaarheid wordt als partijaanduiding van de entiteiten '4 People' gehanteerd (waarbij dus geldt dat voor '4People' de afzonderlijke entiteit waarmee wordt gecontracteerd gelezen moet worden). Indien een Overeenkomst (mede) betrekking heeft op de detachering van Werknemers, zijn de specifieke bepalingen van Deel B tezamen met de algemene bepalingen van Deel A van toepassing. Indien een Overeenkomst (mede) betrekking heeft op diensten die worden uitgevoerd door Zzp'ers, zijn de specifieke bepalingen van Deel C tezamen met de algemene bepalingen van deel A van toepassing. In het geval van tegenstrijdigheden gaan de meer specifieke bepalingen voor op de algemene bepalingen.

### DEEL A: ALGEMENE BEPALINGEN

#### **Artikel 1. Definities**

- 1.1. **Algemene Voorwaarden:** de onderhavige algemene voorwaarden.
- 1.2. **4People:** de gebruiker van deze Algemene Voorwaarden en de partij die met de Opdrachtgever contracteert, te weten de besloten vennootschap 4People Beheer B.V., 4People Noord B.V., 4People Oost B.V., 4People Zuid B.V., 4People West B.V., 4People Midden B.V. alsmede alle vennootschappen waarmee zij in een groep zijn verbonden.
- 1.3. **Werknemer:** iedere natuurlijke persoon die op basis van een overeenkomst ex artikel 7:690 BW in dienst is van 4People, dan wel de natuurlijke persoon die in dienst is bij een andere werkgever die vervolgens door of via 4People ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever, om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever arbeid te verrichten.
- 1.4. **Kandidaat:** een door 4People geworven en geselecteerde natuurlijke persoon, die door 4People bij de Opdrachtgever is aangedragen in het kader van één of meerdere functies en/of vacatures binnen de organisatie van de Opdrachtgever, ongeacht of de Opdrachtgever de Kandidaat al direct of indirect (uit welke hoedanigheid dan ook) kende.
- 1.5. **Cao:** de cao die van toepassing is op de arbeidsovereenkomst tussen 4People en de Werknemer.
- 1.6. **Detachering:** de tewerkstelling van een Werknemer door 4People in het kader van een Overeenkomst, om onder leiding en toezicht van de Opdrachtgever arbeid te verrichten.
- 1.7. **Diensten:** alle door 4People aan de Opdrachtgever uit hoofde van een Overeenkomst te leveren diensten.
- 1.8. **Inlenersbeloning:** de bij de Opdrachtgever geldende beloning voor Werknemers in dienst van de Opdrachtgever in een gelijke of gelijkwaardige functie zoals uitgeoefend door een Werknemer, bestaande uit alle loonelementen die in de meest actuele versie van de Cao zijn opgenomen in het bepaalde over de inlenersbeloning.
- 1.9. **Offerte:** elk mondeling of Schriftelijk aanbod van 4People aan de Opdrachtgever.
- 1.10. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die met 4People contracteert c.q. beoogt te contracteren.
- 1.11. **Opdrachtgevertarief:** het door de Opdrachtgever aan 4People verschuldigde tarief, inclusief een transitievergoeding, maar exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en btw. Het tarief wordt per uur gerekend, tenzij anders vermeld.
- 1.12. **Overeenkomst:** iedere overeenkomst, in welke vorm dan ook tussen een Opdrachtgever en 4People, elke wijziging daarvan of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die Overeenkomst door 4People.
- 1.13. **Partijen:** verwijzing naar 4People en de Opdrachtgever tezamen.
- 1.14. **Schriftelijk:** op schrift gesteld dan wel digitaal ter beschikking gesteld, per e-mail of anderszins op elektronische wijze.
- 1.15. **Zzp'er:** iedere zelfstandige zonder personeel die met 4People op basis van een (model)overeenkomst (tussenkomst) ex artikel 7:400 e.v. BW contracteert teneinde op basis van die overeenkomst van opdracht

voor eigen rekening en risico werkzaamheden te verrichten voor de Opdrachtgever, dan wel de zelfstandige zonder personeel die met een derde een (model)overeenkomst (tussenkomst) ex artikel 7:400 e.v. BW heeft gesloten en via 4People (inhuur en doorlevering) op basis van die overeenkomst voor eigen rekening en risico werkzaamheden gaat verrichten voor de Opdrachtgever.

## **Artikel 2. Werkingssfeer**

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Offertes en rechtsverhoudingen van en Overeenkomsten met 4People. Deze Algemene Voorwaarden gelden eveneens voor eventuele nadere of vervolgovereenkomsten tussen 4People en de Opdrachtgever.
- 2.2. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk Schriftelijk door Partijen zijn overeengekomen. In dat geval prevaleren de uitdrukkelijk Schriftelijk overeengekomen afwijkende bepalingen. De toepasselijkheid van inkoop- of andere algemene voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3. Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, dan blijven de overige bepalingen in deze Algemene Voorwaarden volledig van kracht. Partijen zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, die aansluiten bij de bedoeling die Partijen hadden bij het opstellen van de nietige of vernietigde bepaling.
- 2.4. Indien 4People niet steeds strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat 4People in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de strikte naleving van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden te verlangen.
- 2.5. Indien 4People bij één of meerdere Overeenkomsten met de Opdrachtgever afwijkt van deze Algemene Voorwaarden houdt dit niet in dat deze afwijking tevens geldt voor eerdere of latere Overeenkomsten tussen 4People en de Opdrachtgever.
- 2.6. 4People heeft het recht deze Algemene Voorwaarden van tijd tot tijd te wijzigen, waarbij geldt dat zij een redelijke kennisgevingstermijn ten opzichte van de Opdrachtgever in acht dient te nemen. Bij gebreke van protest van Opdrachtgever binnen 14 dagen na kennisgeving, gelden de gewijzigde Algemene Voorwaarden vanaf de dag van de kennisgeving op alle nieuwe Overeenkomsten alsmede op alle nog lopende Overeenkomsten voor zover deze worden uitgevoerd na de dag van de kennisgeving.

## **Artikel 3. Offertes en totstandkoming Overeenkomst**

- 3.1. Alle Offertes van 4People zijn vrijblijvend en kunnen op elk moment door 4People worden herroepen, ook indien de Offerte een termijn voor aanvaarding bevat. De geoffreerde bedragen zijn altijd exclusief BTW.
- 3.2. 4People kan niet aan haar Offerte worden gehouden als de Opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen begrijpen dat de Offerte, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- 3.3. Er komt een Overeenkomst tot stand wanneer de Opdrachtgever:
  - een (zoek)opdracht bij 4People plaatst;
  - de Offerte van 4People aanvaardt;
  - samen met 4People een Schriftelijke Overeenkomst tekent;
  - een gesprek aangaat met een Kandidaat of Zzp'er;Indien de Opdrachtgever een opdracht plaatst bij 4People zonder dat deze is voorafgegaan door een Offerte of indien de Offerte (nog) niet door beide Partijen is ondertekend, dan wordt de Overeenkomst geacht tot stand te zijn gekomen wanneer de opdracht door 4People is bevestigd of wanneer 4People van start gaat met de uitvoering van de opdracht, bijvoorbeeld (doch niet beperkt tot) wanneer 4People een gesprek aangaat met een Kandidaat of Zzp'er. 4People is te allen tijde gerechtigd om een (voorgestelde) Kandidaat, Werknemer of Zzp'er te vervangen.

## **Artikel 4. Betaling**

- 4.1. Tenzij Schriftelijk anders overeengekomen, dient betaling van al hetgeen de Opdrachtgever aan 4People verschuldigd is geworden, binnen 14 dagen na (deel)factuurdatum op een door 4People aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd door de Opdrachtgever te zijn voldaan. De valutatdatum op het bankafschrift is bepalend en wordt aangemerkt als betalingsdag. Facturatie geschiedt achteraf op maandbasis.

- 4.2. Uitsluitend betaling aan 4People of aan een door 4People uitdrukkelijk Schriftelijk aangewezen derde werkt bevrijdend. Betalingen door de Opdrachtgever aan Werknemers of Zzp'ers – onder welke titel dan ook – of het verstrekken van voorschotten aan Werknemers of Zzp'ers zijn onverbindend tegenover 4People en kunnen nimmer grond opleveren voor verrekening of afbetaling uit welke hoofde dan ook.
- 4.3. Indien de Opdrachtgever bezwaren heeft tegen de ontvangen factuur, dan dient de Opdrachtgever deze bezwaren binnen 7 dagen na dagtekening van de factuur Schriftelijk aan 4People kenbaar te maken, bij gebreke waarvan de juistheid van de factuur komt vast te staan.
- 4.4. De Opdrachtgever is nimmer gerechtigd haar verplichtingen jegens 4People op te schorten en/of te verrekenen met een eigen vordering op 4People. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur of ter zake de geleverde Diensten geven de Opdrachtgever aldus nimmer de bevoegdheid de betaling op te schorten dan wel te verrekenen.
- 4.5. Indien de Opdrachtgever de factuur niet binnen de betalingstermijn voldoet, is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling daartoe is vereist. De Opdrachtgever is over hetgeen zij alsdan verschuldigd is vanaf de verzuimdatum een contractuele rente verschuldigd van 2% per maand of een gedeelte van een maand, tenzij de wettelijke handelsrente hoger is, in welk geval de wettelijke handelsrente geldt. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van algehele voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
- 4.6. Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, welke 4People moet maken ter effectuering van haar rechten, komen geheel voor rekening van de Opdrachtgever. De vergoeding voor buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief btw en rente – tenzij 4People aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt, in welk geval 4People dat meerdere tevens van Opdrachtgever kan vorderen – met een minimum van € 500,- per vordering. Deze vergoeding zal steeds, zodra de Opdrachtgever in verzuim is, door de Opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht.
- 4.7. Tenzij door 4People anders aangegeven, strekken betalingen van de Opdrachtgever steeds eerst in mindering op de verschuldigde kosten en rente (in deze volgorde) en vervolgens in mindering op de hoofdsommen en lopende rente, waarbij oudere vorderingen voor de nieuwe gaan, ongeacht of de Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. 4People kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan. Indien het 4People wenselijk voorkomt en in ieder geval als de Opdrachtgever in gebreke is met enige betalingsverplichting uit welke hoofde dan ook, is 4People gerechtigd na het aangaan van een Overeenkomst in afwijking van de overeengekomen betalingsregeling, betaling vooraf te verlangen dan wel een zekerheidstelling voor de betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever dient op eerste verzoek van 4People daaraan gehoor te geven.
- 4.8. Indien de Overeenkomst met meer dan één Opdrachtgever is gesloten, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk gehouden tot nakoming van de betalingsverplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst (ongeacht de tenaamstelling van de factuur).
- 4.9. Indien de Opdrachtgever artikel 4.1 niet naleeft dan wel geen gevolg geeft aan een verzoek van 4People als bedoeld in artikel 4.7, is 4People gerechtigd:
  - a. om de Overeenkomst met de Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat hiertoe een ingebrekestelling is vereist. In dat geval is de Opdrachtgever, wanneer 4People hiertoe kosten maakt of op enigerlei wijze schade lijdt als gevolg van de niet-betaling door de Opdrachtgever, aansprakelijk voor de schade en kosten en dient zij deze te vergoeden; of
  - b. haar verplichtingen jegens de Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten.

## **Artikel 5. Vrees niet nakoming**

- 5.1 Indien na het sluiten van de Overeenkomst 4People ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever een van de verplichtingen niet, niet juist en/of niet tijdig zal nakomen worden alle betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever jegens 4People uit welke hoofde dan ook direct en volledig opeisbaar. Hiervan is onder meer sprake (maar hiertoe niet beperkt) in geval van faillissement of surseance van betaling van Opdrachtgever of wanneer een aanvraag tot één van deze maatregelen ten aanzien van de Opdrachtgever aanhangig is, in geval een besluit tot ontbinding of fusie van of door de

Opdrachtgever is genomen of indien conservatoir of executoriaal beslag op enig deel van het vermogen van de Opdrachtgever is of wordt gelegd, of de Opdrachtgever enige betalingsverplichting jegens 4People niet nakomt. 4People is steeds gerechtigd onmiddellijke betaling van deze opeisbare vorderingen dan wel een zekerheidsstelling ter zake deze opeisbare vorderingen te verlangen.

- 5.2 4People is in dat geval bevoegd de nakoming van haar verplichtingen jegens de Opdrachtgever op te schorten, totdat betaling en/of zekerheidsstelling van alle betalingsverplichtingen heeft plaatsgevonden. Indien 4People daartoe overgaat, is zij op geen enkele manier gehouden tot vergoeding van schade en/of kosten die daardoor op enige wijze ontstaan aan de zijde van de Opdrachtgever.
- 5.3 De Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade van 4People die voortvloeit uit een situatie zoals beschreven in lid 1 en 2 van dit artikel.

#### **Artikel 6. Overname**

- 6.1. Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een Kandidaat, Werknemer en/of Zzp'er verstaan:
- het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht door de Opdrachtgever met een Kandidaat, Werknemer en/of Zzp'er;
  - het laten ter beschikking stellen van de betreffende Kandidaat, Werknemer en/of Zzp'er door een derde (bijvoorbeeld een andere intermediair);
  - het aangaan van een arbeidsverhouding door de Kandidaat, Werknemer en/of Zzp'er met een derde, waarbij de Opdrachtgever en die derde in een groep zijn verbonden (als bedoeld in artikel 2:24b BW) dan wel een dochtermaatschappij is van een ander (als bedoeld in artikel 2:24a BW).
- 6.2. Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder Kandidaat, Werknemer en/of Zzp'er tevens verstaan:
- de Kandidaat, Werknemer en/of Zzp'er die bij 4People is ingeschreven;
  - de Kandidaat, Werknemer en/of Zzp'er die door 4People is voorgesteld aan en/of in contact gebracht is met de Opdrachtgever;
  - de Werknemer wiens detachering minder dan twaalf maanden voor het aangaan van de arbeidsverhouding met de Opdrachtgever is geëindigd of de Zzp'er wiens werkzaamheden minder dan twaalf maanden voor het aangaan van de arbeidsverhouding met de Opdrachtgever zijn geëindigd.
- 6.3. De Opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met een Kandidaat, Werknemer en/of Zzp'er indien en voor zover wordt voldaan aan het in dit artikel bepaalde.
- 6.4. De Opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met de Werknemer aangaan indien en voor zover de arbeidsovereenkomst tussen de Werknemer enerzijds en 4People (of de derde) anderzijds niet rechtsgeldig is geëindigd en indien en voor zover de Opdrachtgever de Overeenkomst met 4People niet rechtsgeldig kan doen eindigen of beëindigd heeft.
- 6.5. De Opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met de Zzp'er aangaan indien en voor zover de (model)overeenkomst tussen de Zzp'er enerzijds en 4People (of de derde) anderzijds niet rechtsgeldig is geëindigd en indien en voor zover de Opdrachtgever de Overeenkomst met 4People niet rechtsgeldig kan doen eindigen of beëindigd heeft.
- 6.6. De Opdrachtgever brengt 4People zo spoedig mogelijk Schriftelijk op de hoogte van haar voornemen om met de Kandidaat, Werknemer en/of Zzp'er een arbeidsverhouding aan te gaan, alvorens aan dat voornemen uitvoering te geven. De Overeenkomst zal door Opdrachtgever met inachtneming van deze Algemene Voorwaarden worden beëindigd.
- 6.7. Indien een Kandidaat, Werknemer en/of Zzp'er door tussenkomst van 4People aan de mogelijke Opdrachtgever is aangedragen en deze mogelijke Opdrachtgever rechtstreeks dan wel via derden met die Kandidaat, Werknemer en/of Zzp'er binnen twaalf maanden nadat die Kandidaat, Werknemer en/of Zzp'er is voorgesteld, een arbeidsverhouding aangaat voor dezelfde of een andere functie, is deze Opdrachtgever aan 4People een direct opeisbare, niet voor verrekening vatbare vergoeding verschuldigd ter hoogte van 25% van het (Opdrachtgevers)tarief dat door 4People in rekening zou zijn gebracht voor de werkzaamheden van de Kandidaat, Werknemer en/of Zzp'er als deze via 4People werkzaamheden zou hebben verricht voor de Opdrachtgever en wel voor de duur van 2500 uur, met als minimumvergoeding een bedrag van € 7.500,-. De Opdrachtgever is deze vergoeding altijd verschuldigd indien de Kandidaat, Werknemer en/of Zzp'er door 4People is aangedragen bij de Opdrachtgever. Of de Opdrachtgever de Kandidaat, Werknemer en/of Zzp'er al direct of indirect (uit welke hoedanigheid dan ook) kende, doet ten aanzien van de vergoedingsplicht als bedoeld in dit artikel niet ter zake.

- 6.8. Indien de Opdrachtgever rechtstreeks dan wel via derden een arbeidsverhouding aangaat, voor dezelfde of een andere functie, met een Werknemer of Zzp'er die aan haar ter beschikking wordt gesteld op basis van een Overeenkomst voor bepaalde dan wel onbepaalde tijd, voordat die Werknemer of Zzp'er 2500 uren heeft gewerkt, is de Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling aan 4People een direct opeisbare, niet voor verrekening vatbare vergoeding verschuldigd van 25% van het laatst geldende Opdrachtgeversttarief over 2500 uren minus de – op basis van de Overeenkomst – reeds door de Werknemer of Zzp'er gewerkte uren.
- 6.9. Indien de Opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat, voor dezelfde of een andere functie, met de Werknemer of Zzp'er binnen twaalf (12) maanden nadat diens detachering of werkzaamheden (ongeacht of deze was gebaseerd op een Overeenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd) aan de Opdrachtgever is/zijn geëindigd, is de Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van 25% van het Opdrachtgeversttarief, dat voor de betrokken Werknemer of Zzp'er van toepassing zou zijn geweest over een periode van 2500 gewerkte uren minus de – op basis van de geëindigde Overeenkomst – reeds door de Werknemer of Zzp'er gewerkte uren. Dit geldt zowel in het geval de Opdrachtgever de Werknemer of Zzp'er hiertoe – rechtstreeks of via derden – heeft benaderd als wanneer de Werknemer of Zzp'er – rechtstreeks of via derden – bij de Opdrachtgever heeft gesolliciteerd.

## **Artikel 7. Aansprakelijkheid**

- 7.1. Indien in rechte of anderszins komt vast te staan dat 4People jegens de Opdrachtgever aansprakelijk mocht zijn voor schade die wordt geleden in verband met de Overeenkomst, of uit hoofde van onrechtmatige daad, of uit enige andere hoofde, dan is deze aansprakelijkheid, inclusief een eventuele betalingsverplichting op basis van artikel 6:230 BW en/of artikel 6:271 BW, te allen tijde in zijn totaliteit beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld:
- De totale aansprakelijkheid van 4People wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst of op welke rechtsgrond dan ook, daaronder uitdrukkelijk begrepen iedere tekortkoming in de nakoming van een met Opdrachtgever overeengekomen verplichting, is beperkt tot vergoeding van directe schade. Onder directe schade wordt alleen verstaan schade welke het gevolg is van beschadiging of vernietiging van een zaak (reparatiekosten of vervangingskosten).
  - 4People is nimmer aansprakelijk voor de door de Opdrachtgever geleden indirecte schade waaronder mede wordt verstaan (maar niet beperkt hiertoe): gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, vermindering van goodwill, schade als gevolg van aanspraken van afnemers van Opdrachtgever, gemiste inkomsten, gemiste omzet, gemiste besparingen, schade door bedrijfs- en andersoortige stagnatie. Eveneens is uitgesloten de aansprakelijkheid van 4People verband houdende met vernietiging of verlies van gegevens of documenten;
  - 4People is nimmer aansprakelijk voor schade, die is ontstaan doordat 4People is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste gegevens/bestanden/ hulpmiddelen en informatie;
  - de aansprakelijkheid van 4People, inclusief een eventuele betalingsverplichting uit hoofde van een ongedaanmakingsverbintenis uit hoofde van artikel 6:271 BW en een eventuele betalingsverplichting uit hoofde van artikel 6:230 BW, tegenover de Opdrachtgever is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering van 4People in voorkomend geval uitkeert;
  - in het geval de aansprakelijkheidsverzekering van 4People – om welke reden dan ook – niet tot uitkering overgaat, geldt dat de aansprakelijkheid van 4People, inclusief een eventuele betalingsverplichting op basis van artikel 6:230 BW en/of artikel 6:271 BW,
    - uit hoofde van een specifieke Overeenkomst is beperkt tot de hoogte van de drie laatst door de Opdrachtgever uit hoofde van deze Overeenkomst betaalde facturen tezamen;
    - uit andere hoofde is beperkt tot een bedrag van € 5.000,- per aanspraak;waarbij geldt dat de totale aansprakelijkheid van 4People te allen tijde is beperkt tot maximaal een bedrag van € 25.000,- per jaar, ongeacht de grondslag voor aansprakelijkheid en het aantal schadeveroorzakende gebeurtenissen.
- 7.2. Deze beperkingen gelden niet in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van 4People.



- 7.3. Alle ondergeschikten, de vennootschap(pen) waarmee 4People in een groep is verbonden (als bedoeld in artikel 2:24b BW, opdrachtgevers en relaties van 4People kunnen zich tegenover de Opdrachtgever en zo nodig ook tegenover derden op gelijke voet als 4People beroepen op de bovenstaande bepalingen.
- 7.4. Het bepaalde in dit artikel evenals alle andere beperkingen en uitsluitingen van aansprakelijkheid genoemd in deze Algemene Voorwaarden gelden mede ten gunste van alle (rechts)personen waarvan 4People zich bij de uitvoering van de Overeenkomst bedient.
- 7.5. Schade waarvoor 4People aansprakelijk gehouden kan worden, dient zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 14 dagen na het ontstaan daarvan Schriftelijk aan 4People gemeld te worden, op straffe van verval van het recht op vergoeding van deze schade. Deze termijn geldt niet indien de Opdrachtgever aannemelijk kan maken dat de schade wegens gegronde reden niet eerder gemeld kon worden.
- 7.6. Een aansprakelijkheidsvordering jegens 4People vervalt 12 maanden nadat de Opdrachtgever bekend is geraakt met het schade toebrengende feit of hiermee redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.

#### **Artikel 8. Geheimhouding**

- 8.1. Partijen zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere Partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de Overeenkomst, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de Overeenkomst naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
- 8.2. 4People zal op verzoek van de Opdrachtgever de Kandidaat, Werknemer en/of Zzp'er verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend wordt, tenzij op de Kandidaat, Werknemer en/of Zzp'er een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
- 8.3. Het staat de Opdrachtgever vrij om de Kandidaat, Werknemer en/of Zzp'er rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De Opdrachtgever informeert 4People over haar voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan 4People.
- 8.4. 4People is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de Kandidaat, Werknemer en/of Zzp'er.

#### **Artikel 9. Bij inlenen en doorlenen van Werknemers of Zzp'ers**

- 9.1. Het is 4People toegestaan om Werknemers in te lenen via een andere werkgever en deze vervolgens door te lenen aan Opdrachtgever. Indien deze situatie zich voordoet, moet in de gevallen in de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden waar "4People" is genoemd in de positie als werkgever van de Werknemer, deze andere werkgever worden gelezen.
- 9.2. Het is 4People toegestaan om Zzp'ers die een (model)overeenkomst hebben gesloten met een derde, in te huren en door te lenen om vervolgens op basis van die overeenkomst voor eigen rekening en risico werkzaamheden te laten verrichten voor de Opdrachtgever. Indien dit aan de orde is, dient overal waar "4People" is genoemd als contractspartij van de Zzp'er, deze derde worden gelezen.

#### **Artikel 10. Overmacht en opschortingsrecht**

- 10.1. 4People kan niet gehouden worden tot het nakomen van enige verplichting, daaronder begrepen enige wettelijke en/of overeengekomen (garantie)verplichting, indien 4People daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht aan de zijde van 4People wordt onder meer verstaan: overmacht van toeleveranciers van 4People, oorlog, oorlogsgevaar, epidemieën, pandemieën (Covid-19 daaronder begrepen), oproer, molest, brand, waterschade, overstroming, werkstaking, bedrijfsbezetting, ongeval of ziekte van personeel, uitsluiting, in- en uitvoerbelemmeringen, overheidsmaatregelen, machinebreuk, storingen in de levering, bedrijfsstoring, storing van internet, datanetwerk- of telecommunicatiefaciliteiten, (cyber) crime (cyber)vandalisme, algemene vervoersproblemen en door 4People onvoorziene problemen en elke andere omstandigheid die niet uitsluitend van de wil van 4People afhankelijk is.
- 10.2. 4People zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen van een in het vorige lid van dit artikel bedoelde situatie. Indien de situatie van overmacht van tijdelijke aard is, zullen de op 4People rustende verplichtingen uit de Overeenkomst worden opgeschort voor de periode dat deze situatie voortduurt.
- 10.3. Indien 4People door omstandigheden, opgekomen als hiervoor genoemde bedoeld, gedurende een periode van 3 maanden verhinderd is haar verplichtingen na te komen, is ieder van Partijen bevoegd de

Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. De Opdrachtgever dient in dat geval de door haar aan 4People verschuldigde vergoedingen, welke betrekking hebben op de periode voor de overmachtstoestand, aan 4People te betalen.

- 10.4. De Opdrachtgever is niet gerechtigd de op haar rustende verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten.
- 10.5. Indien sprake is van een situatie van overmacht dan wel van een situatie dat de overeenkomst geheel of gedeeltelijk wordt ontbonden als gevolg van overmacht, is 4People niet gehouden tot enige schadevergoeding jegens Opdrachtgever en/of derden.
- 10.6. Eventueel door of namens de Opdrachtgever gestelde betalingszekerheden dienen overeenkomstig te worden verlengd.

#### **Artikel 11. Toepasselijk recht en forumkeuze**

- 11.1. Op deze Algemene Voorwaarden, alle rechtsverhoudingen tussen Partijen en de Overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
- 11.2. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen Partijen zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Almelo, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen zich daartegen verzetten. Niettemin heeft 4People te allen tijde het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

## DEEL B: Detachering

### **Artikel 12. Duur en beëindiging van de Overeenkomst en de detachering**

- 12.1. Een Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
- 12.2. Een Overeenkomst voor bepaalde tijd is de Overeenkomst die wordt aangegaan:
  - óf voor een vaste periode;
  - óf voor een bepaalbare periode;
  - óf voor een bepaalbare periode die een vaste periode niet overschrijdt.
- 12.3. Indien en voor zover de tussen partijen gesloten Overeenkomst voor bepaalde tijd is aangegaan, geldt dat de Overeenkomst is aangegaan voor de tussen partijen overeengekomen duur. Tussentijdse opzegging door de Opdrachtgever is uitsluitend mogelijk indien dit in de Overeenkomst is opgenomen, 4People kan de Overeenkomst tussentijds opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald. De Opdrachtgever dient zo vroeg mogelijk aan te geven of verlenging van de Overeenkomst gewenst is, zodat 4People hierover tijdig een beslissing kan nemen.
- 12.4. Een Overeenkomst voor onbepaalde tijd eindigt door Schriftelijke opzegging met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand, tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald.
- 12.5. Elke Overeenkomst eindigt onverwijld wegens opzegging op het tijdstip dat één van beide Partijen de Overeenkomst opzegt omdat:
  - de andere Partij in verzuim is of;
  - de andere Partij haar bedrijfsvoering staakt, een regeling met al haar crediteuren treft, wordt ontbonden, in liquidatie verkeert en/of haar activiteiten staakt, of;
  - de andere Partij haar eigen faillissement aanvraagt, het faillissement wordt aangevraagd of de andere Partij in staat van faillissement is verklaard of surseance van betaling heeft aangevraagd.
- 12.6. 4People mag de Overeenkomst tevens onverwijld opzeggen indien op een aanmerkelijk deel van de bezittingen van de Opdrachtgever executoriaal beslag wordt gelegd, dan wel conservatoir beslag en dit beslag niet binnen veertien dagen na beslaglegging wordt opgeheven.
- 12.7. Indien 4People wegens één van deze gronden opzegt, ligt in de gedraging van de Opdrachtgever, waarop de opzegging is gebaseerd, het verzoek van de Opdrachtgever besloten om de detachering te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van 4People voor de schade die de Opdrachtgever dientengevolge leidt. Ten gevolge van de opzegging zullen alle vorderingen van 4People onmiddellijk opeisbaar zijn.
- 12.8. Het einde van de Overeenkomst betekent het einde van de Detachering. Beëindiging van de Overeenkomst door de Opdrachtgever houdt (tevens) in het verzoek van de Opdrachtgever aan 4People om de lopende Detachering(en) te beëindigen tegen de datum waarop de Overeenkomst rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de Overeenkomst rechtsgeldig is ontbonden.
- 12.9. Indien de Opdrachtgever de Overeenkomst opzegt conform dit artikel, is Opdrachtgever gehouden gedurende de opzegtermijn de volledige uren te betalen die de Werknemer zou hebben gewerkt, als hij onder de gebruikelijke voorwaarden had doorgewerkt.
- 12.10. Indien tussen de Werknemer enerzijds en 4People anderzijds het beding ex artikel 7:691 lid 2 BW geldt, eindigt de Detachering van de Werknemer op verzoek van de Opdrachtgever op het moment dat de Werknemer meldt dat hij niet in staat is de arbeid te verrichten wegens arbeidsongeschiktheid. Voor zover nodig wordt de Opdrachtgever geacht dit verzoek te hebben gedaan. De Opdrachtgever zal dit verzoek desgevraagd Schriftelijk aan 4People bevestigen. Het einde van de Detachering/ terbeschikkingstelling betekent uitdrukkelijk niet het einde van de Overeenkomst.
- 12.11. De Detachering eindigt van rechtswege indien en zodra 4People de Werknemer niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen 4People en de Werknemer is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde Opdrachtgever. 4People schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de Opdrachtgever hierdoor lijdt.
- 12.12. De Opdrachtgever informeert 4People tijdig omtrent het eindigen of voortzetten van de Detachering, teneinde 4People in staat te stellen haar verplichtingen ter zake een wettelijke aanzegtermijn juist en volledig na te komen. Opdrachtgever vrijwaart 4People voor alle schade hieruit kan voortvloeien.
- 12.13. Indien tussen de Werknemer enerzijds en 4People anderzijds het beding ex artikel 7:691 lid 2 BW geldt, is de Opdrachtgever steeds – als de Detachering meer dan 26 weken heeft geduurd – bij beëindiging van de Detachering verplicht om dit aan 4People te melden, ten minste tien kalenderdagen voor die beëindiging,



ongeacht de eventueel van toepassing zijnde opzegtermijn in de Overeenkomst of de beëindiging (van rechtswege) van de Overeenkomst (bijvoorbeeld vanwege het einde van de looptijd). Indien de Opdrachtgever deze kennisgevingstermijn niet in acht neemt, is de Opdrachtgever aansprakelijk voor – en vrijwaart zij 4People tegen – alle (directe en indirecte) schade die 4People hierdoor lijdt, waaronder in elk geval (maar niet uitsluitend) het loon dat de Werknemer zou hebben verdiend in de periode van de niet in acht genomen kennisgevingstermijn.

- 12.14. De voorgaande artikelen laten het recht op een beroep op 6:265 BW onverlet. In geval van ontbinding van een Overeenkomst geldt dat, al hetgeen reeds uit hoofde van de Overeenkomst is betaald niet als ongedaanmakingsverbintenis kan worden teruggevorderd.
- 12.15. Beëindiging van een Overeenkomst heeft geen gevolgen voor eventuele andere Overeenkomsten tussen 4People en Opdrachtgever.

### **Artikel 13. Informatieverplichting Opdrachtgever**

- 13.1. De Opdrachtgever erkent dat een behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst door 4People in de regel afhankelijk is van juiste en tijdige aanlevering van documenten en gegevens van de Opdrachtgever, in het bijzonder ten aanzien van de vaststelling van de Inlenersbeloning. Om de uitvoering van de Overeenkomst zoveel mogelijk volgens tijdsschema te laten verlopen, verstrekt de Opdrachtgever daarom tijdig alle benodigdheden aan 4People en verricht de Opdrachtgever tijdig alle handelingen die 4People nodig heeft voor het uitvoeren van de Overeenkomst, dan wel waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, waaronder – maar uitdrukkelijk niet beperkt tot – alle informatie die van invloed kan zijn op de Diensten. Dit geldt uitdrukkelijk ook voor de informatie die relevant is voor de kwalificatie van de arbeidsovereenkomst met de Werknemer, in het bijzonder ten aanzien van de (eventuele) activiteiten van de Opdrachtgever in het kader van de werving en selectie van de Kandidaat of Werknemer. Die informatie kan relevant zijn bij de kwalificatie van de arbeidsovereenkomst van de Werknemer als eventuele payrollovereenkomst (in de zin van artikel 7:692 BW).
- 13.2. De Opdrachtgever erkent dat alle afspraken tussen haar en 4People (en de uitvoering van de Diensten) is gebaseerd op de veronderstelling dat tussen 4People en de Werknemer een reguliere overeenkomst in de zin van art. 7:690 BW tot stand komt/is gekomen, uitdrukkelijk niet zijnde een payrollovereenkomst in de zin van art. 7:692 BW. Mocht onverhoopt blijken dat, om welke reden dan ook, toch sprake is van een payrollovereenkomst in de zin van art. 7:692 BW tussen 4People en de Werknemer dan is de Opdrachtgever aansprakelijk voor – en vrijwaart zij 4People tegen – alle (directe en indirecte) schade (waaronder maar niet beperkt tot verschuldigd loon, premies, belastingen en alle kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die 4People lijdt, die het gevolg is van deze (her)kwalificatie. Deze schade zal met terugwerkende kracht worden verhaald op de Opdrachtgever. Daarnaast wordt het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig (met terugwerkende kracht) aangepast, dat wil zeggen met inachtneming van alle (kostenverhogende) regels die gelden ten aanzien van de payrollovereenkomst.
- 13.3. Alle informatie die relevant is voor de kwalificatie van de arbeidsovereenkomst, dient – voordat 4People een arbeidsovereenkomst aangaat met de Kandidaat – schriftelijk aan 4People te worden gemeld door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle kosten (waaronder juridische kosten) en schade die 4People lijdt, doordat de Opdrachtgever niet of niet volledig heeft voldaan aan voorgaande informatieverplichting.
- 13.4. De Opdrachtgever dient 4People bij het aangaan van de Overeenkomst te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de Overeenkomst, zodat 4People deze omstandigheid indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de Werknemer. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de Overeenkomst, dient de Opdrachtgever 4People onmiddellijk na het bekend worden hiervan Schriftelijk te informeren. Indien de Opdrachtgever nalaat om 4People tijdig Schriftelijk te informeren, is de Opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan 4People het Opdrachtgeverstarief te voldoen over het krachtens de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.
- 13.5. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid, deugdelijkheid en rechtmatigheid van de door of namens haar aan 4People verrichte handelingen en verstrekte gegevens. De Opdrachtgever staat er tevens voor in dat zij alle essentiële benodigdheden en handelingen in de zin van lid

- 1 van dit artikel voor de opzet en uitvoering van de Overeenkomst heeft verstrekt respectievelijk heeft verricht.
- 13.6. De Opdrachtgever stelt 4People tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden Schriftelijk op de hoogte van wijzigingen in de Inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen.
- 13.7. De uitvoering van de Overeenkomst vangt niet eerder aan dan nadat de Opdrachtgever aan voornoemde informatieverplichting en/of leveringsverplichting heeft voldaan. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan 4People zijn verstrekt, of de noodzakelijke handelingen niet tijdig zijn verricht, heeft 4People het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten totdat alle gegevens door de Opdrachtgever zijn verstrekt c.q. zijn geleverd, dan wel heeft 4People het recht handelingen te (laten) verrichten die die nodig zijn om 4People in staat te stellen de Overeenkomst uit te voeren, waarbij de door 4People te maken kosten volledig voor rekening en risico komen van de Opdrachtgever.
- 13.8. Indien de Overeenkomst niet meer binnen de overeengekomen termijn kan worden uitgevoerd, omdat de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan 4People zijn verstrekt, heeft 4People het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schade aan de zijde van de Opdrachtgever. De door 4People gemaakte extra uren en/of extra kosten alsmede overige schade van 4People die is of zou ontstaan doordat de Opdrachtgever niet heeft voldaan aan de in dit artikel bepaalde informatieverplichting komen volgens de op dat moment gebruikelijke tarieven volledig voor rekening van de Opdrachtgever.
- 13.9. De Opdrachtgever is aansprakelijk voor – en vrijwaart 4People tegen – de schade van 4People, de Werknemer en/of de Opdrachtgever als gevolg van de onjuiste toepassing van de Inlenersbeloning, als de Inlenersbeloning is vastgesteld aan de hand van door de Opdrachtgever aan 4People onjuist of onvolledig verstrekte gegevens. De Opdrachtgever is eveneens aansprakelijk voor alle kosten (waaronder juridische kosten) en schade die 4People lijdt, doordat de Opdrachtgever niet of niet volledig heeft voldaan aan de informatieverplichting als bedoeld in dit artikel (waaronder het verstrekken van alle informatie die relevant kan zijn voor de kwalificatie van de arbeidsovereenkomst tussen 4People en de Werknemer).

#### **Artikel 14. Werkprocedure**

- 14.1. De Opdrachtgever verstrekt 4People voor aanvang van de Overeenkomst en/of Detachering een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de Overeenkomst.
- 14.2. 4People bepaalt aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor Detachering in aanmerking komende Kandidaats of Werknemers, welke Kandidaats of Werknemers zij aan de Opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de Overeenkomst. 4People heeft slechts een inspanningsverplichting. De Opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde Kandidaat of Werknemer af te wijzen, waardoor de Detachering van de voorgestelde Kandidaat of Werknemer geen doorgang vindt.
- 14.3. 4People schiet niet tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade en/of kosten indien de contacten tussen de Opdrachtgever en 4People voorafgaande aan een mogelijke Overeenkomst, waaronder begrepen een concrete aanvraag van de Opdrachtgever om een Werknemer ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de Opdrachtgever gewenste termijn, leiden tot de daadwerkelijke Detachering van een Werknemer.
- 14.4. Als 4People in het kader van de vervulling van haar verplichtingen op grond van de wet of de Cao informatie van de Opdrachtgever behoeft, zal de Opdrachtgever op eerste verzoek deze informatie kosteloos aan 4People verstrekken.

#### **Artikel 15. Functie en beloning**

- 15.1. De beloning van de Werknemer, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de Cao (daaronder mede begrepen de bepalingen omtrent de Inlenersbeloning) en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte functieomschrijving.
- 15.2. Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemt met de werkelijk door de Werknemer uitgeoefende functie, zal de Opdrachtgever aan 4People onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de Werknemer zal

- opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functieomschrijving en/of inschaling kan tijdens de Overeenkomst worden aangepast, indien de Werknemer daar conform wet- en regelgeving, de Cao en/of de Inlenersbeloning recht op heeft. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert 4People de beloning van de Werknemer én het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig. De Opdrachtgever is dit gecorrigeerde Opdrachtgeverstarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie aan 4People verschuldigd, eventueel met terugwerkende kracht.
- 15.3. De Opdrachtgever stelt 4People tijdig en ieder geval direct bij het bekend worden, Schriftelijk op de hoogte van wijzigingen in de Inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen.
- 15.4. Indien de Werknemer niet indeelbaar is op grond van de Cao of als er geen werknemers werkzaam zijn bij de Opdrachtgever in een gelijke of gelijkwaardige functie, wordt de beloning van de Werknemer vastgesteld aan de hand van gesprekken die door 4People worden gevoerd met de Werknemer en, indien van toepassing, de Opdrachtgever. Daarbij wordt onder meer gekeken naar de benodigde capaciteiten die de invulling van de functie met zich meebrengt, de verantwoordelijkheden, ervaring en het opleidingsniveau. Op eerste verzoek van 4People zal de Opdrachtgever meewerken aan het hiervoor bedoelde gesprek en zal zij alle informatie aan 4People verstrekken, die 4People nodig acht voor het vaststellen van de juiste beloning van de Werknemer.
- 15.5. Indien zich een omstandigheid voordoet die ertoe leidt dat de Werknemer – in afwijking van het voorgaande artikellid – toch op grond van de Inlenersbeloning beloond moet/had moeten worden, dan stelt de Opdrachtgever 4People hiervan tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden van deze omstandigheid Schriftelijk op de hoogte. De beloning van de Werknemer en het Opdrachtgeverstarief worden in dat geval overeenkomstig lid 2 van dit artikel aangepast.
- 15.6. Overwerk, reizen of reistijd, werk in ploegendiensten, onder fysiek belastende omstandigheden, op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of verschoven uren wordt beloond conform de ter zake geldende regeling in de Cao of – indien van toepassing – de Inlenersbeloning en wordt aan de Opdrachtgever doorberekend.

#### **Artikel 16. Opdrachtgeverstarief**

- 16.1. De door de Opdrachtgever aan 4People verschuldigde vergoeding wordt berekend door het overeengekomen Opdrachtgeverstarief te vermenigvuldigen met de door de Werknemer gewerkte uren of (indien dit aantal hoger is) over de uren waarop 4People op grond van de Overeenkomst en/of de Algemene Voorwaarden aanspraak heeft, ongeacht het daadwerkelijk aantal door de Werknemer gewerkte uren. Het Opdrachtgeverstarief wordt tevens vermeerderd met de toeslagen en vermeerderd met de kostenvergoedingen die 4People verschuldigd is aan de Werknemer. Over de totale door de Opdrachtgever aan 4People te betalen vergoeding wordt btw in rekening gebracht.
- 16.2. De door de Opdrachtgever aan 4People te betalen vergoeding wordt vermeerderd met de aan de Werknemer verschuldigde vergoeding wegens de niet (geheel) in acht genomen aanzegtermijn, voor zover de Werknemer hierop aanspraak kan maken ingevolge het bepaalde in artikel 7:668 BW. Deze vergoeding zal door 4People één op één aan de Opdrachtgever worden doorberekend. Een eventuele transitievergoeding is inbegrepen in het Opdrachtgeverstarief.
- 16.3. Indien op enig moment de arbeidsomvang van de Werknemer omhoog moet worden bijgesteld, vanwege het door de Werknemer geaccepteerde verplichte aanbod van 4People voor een vaste urenomvang (gelet op het bepaalde in artikel 7:628a lid 5 BW), is de Opdrachtgever (vanaf het moment dat 4People de Werknemer dit aantal uren moet doorbetalen) steeds het Opdrachtgeverstarief verschuldigd over dit aangepaste aantal uren.
- 16.4. Indien op enig moment de Inlenersbeloning moet worden toegepast of verhoogd, stelt 4People de beloning van de Werknemer en het Opdrachtgeverstarief opnieuw vast op basis van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie omtrent de functie-indeling en Inlenersbeloning. In de beloning en het Opdrachtgeverstarief worden alle bij de Opdrachtgever geldende elementen van de Inlenersbeloning meegenomen.
- 16.5. Naast de hiervoor bedoelde gevallen, is 4People in ieder geval ook gerechtigd om het Opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de Overeenkomst aan te passen, indien de kosten van de arbeid van de Werknemer stijgen:
- als gevolg van wijziging van de Cao of van de daarbij geregelde lonen of wijziging van de bij de Opdrachtgever geldende cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen;

- als gevolg van wijzigingen in of ten gevolge van wet en- regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de Cao of enig verbindend voorschrift;
  - als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de Cao, de bij de Opdrachtgever geldende collectieve arbeidsovereenkomst en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet en regelgeving;
  - als gevolg van indexering van de lonen door het Centraal Bureau van de Statistiek;
  - als gevolg van een wijziging in de kwalificatie van de arbeidsovereenkomst tussen 4People en de Werknemer.
- 16.6. Indien de Opdrachtgever niet instemt met betaling van het aangepaste Opdrachtgeverstarief, dan ligt daarin besloten het verzoek van de Opdrachtgever om de Detachering eenzijdig te beëindigen. De Detachering eindigt evenwel pas op het moment dat de arbeidsovereenkomst tussen de Werknemer enerzijds en 4People anderzijds rechtsgeldig kan worden beëindigd. Tot de datum van beëindiging van de arbeidsovereenkomst is de Opdrachtgever het Opdrachtgeverstarief verschuldigd.
- 16.7. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de Opdrachtgever de beloning te laag is vastgesteld, is 4People gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning vast te stellen en het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig met terugwerkende kracht aan te passen en in rekening te brengen. 4People kan tevens hetgeen de Opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door 4People zijn gemaakt, aan de Opdrachtgever in rekening brengen.

#### **Artikel 17. Facturatie en tijdverantwoording**

- 17.1. Tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording via digitale accordering door de Opdrachtgever in de online portal van 4People.
- 17.2. De Opdrachtgever is het Opdrachtgeverstarief eveneens verschuldigd voor de uren waarop de Werknemer de werkzaamheden niet heeft kunnen verrichten door een oorzaak die – als de Opdrachtgever de werkgever van de Werknemer zou zijn geweest – op grond van artikel 7:628 BW in redelijkheid voor rekening van Opdrachtgever behoort te komen.
- 17.3. 4People factureert ten minste op basis van het aantal in de Overeenkomst overeengekomen uren dat de Werknemer ter beschikking wordt gesteld aan de Opdrachtgever. De facturatie geschiedt maandelijks, namelijk aan het begin van de volgende kalendermaand en bij eerdere beëindiging van de Overeenkomst zo spoedig mogelijk na het einde.
- 17.4. De Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat hij de uren tijdig accordeert zodat 4People aansluitend aan de door de Werknemer gewerkte week over de tijdverantwoording beschikt. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan 4People wordt verstrekt. Door accordering van de urenstaten geeft de Opdrachtgever tevens aan dat de Werknemer voldoende functioneert en de werkzaamheden daadwerkelijk heeft verricht.
- 17.5. Alvorens de Opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert, geeft hij de Werknemer de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover de Werknemer de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is 4People gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de Werknemer, tenzij de Opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn.

#### **Artikel 18. Bijzondere minimale betalingsverplichtingen**

- 18.1. De Opdrachtgever is – onverminderd de overige verplichtingen van de Opdrachtgever jegens 4People – ten minste gehouden het Opdrachtgeverstarief berekend over drie gewerkte uren aan 4People te voldoen indien:
- de Werknemer zich meldt op de afgesproken tijd en plaats voor het verrichten van de arbeid, maar door de Opdrachtgever niet in staat wordt gesteld de arbeid aan te vangen, of;
  - de Opdrachtgever de Werknemer korter dan drie uur in staat stelt de arbeid te verrichten.
- 18.2. De Opdrachtgever is – onverminderd de overige verplichtingen van de Opdrachtgever jegens 4People – steeds verplicht het Opdrachtgeverstarief te voldoen over de uren waarop de Werknemer aanspraak maakt op loon, overeenkomstig het bepaalde in artikel 7:628a lid 3 BW.

#### **Artikel 19. Vervanging, beschikbaarheid en re-integratie**

- 19.1. 4People is gerechtigd aan de Opdrachtgever een voorstel te doen tot vervanging van een ter beschikking gestelde Werknemer door een andere Werknemer onder voortzetting van de Overeenkomst, onder andere met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van 4People, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving, in het bijzonder de toepasselijke Cao en de ontslagregels voor de branche. De Opdrachtgever kan een dergelijk voorstel slechts op redelijke gronden afwijzen. De Opdrachtgever zal een eventuele afwijzing desgevraagd Schriftelijk motiveren.
- 19.2. 4People schiet niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de Opdrachtgever, indien 4People om welke reden dan ook een (vervangende) Werknemer niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de Overeenkomst of nadien overeengekomen, aan de Opdrachtgever ter beschikking kan stellen.
- 19.3. 4People zal zich naar beste kunnen inzetten om een Werknemer, die niet of niet meer in staat is werkzaamheden in de lopende opdracht te verrichten, binnen 10 werkdagen na datum van blijken dat die werkzaamheden niet meer binnen die opdracht kunnen worden verricht te vervangen. Bij ziekte kan een langere periode gelden. Indien 4People niet slaagt in vervanging, is 4People gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder dat tussen Partijen recht op schadevergoeding en/of compensatie bestaat.
- 19.4. De Opdrachtgever is gehouden – op eerste verzoek van 4People – medewerking te verlenen aan de re-integratie van de aan de Opdrachtgever ter beschikking gestelde (arbeidsongeschikte) Werknemer. Dit betekent onder andere (maar niet uitsluitend) dat de Opdrachtgever verplicht is om de Werknemer re-integratiewerkzaamheden te laten verrichten in een gewijzigde functie of voor een aangepast aantal uren. Indien de Opdrachtgever geen of onvoldoende medewerking verleent, is de Opdrachtgever (eventueel uitdrukkelijk in afwijking van het bepaalde in de Overeenkomst) gehouden het Opdrachtgeverstarief door te betalen over het aantal uren waarop de Werknemer bij 4People aanspraak maakt op doorbetaling van loon.
- 19.5. De Werknemer wordt niet exclusief ter beschikking gesteld aan de Opdrachtgever. Het is 4People toegestaan om de Werknemer zonder instemming van de Opdrachtgever bij een andere opdrachtgever te plaatsen.

#### **Artikel 20. Goede uitoefening van leiding en toezicht**

- 20.1. De Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de Werknemer bij de uitoefening van leiding en toezicht alsmede met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
- 20.2. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan de Werknemer op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder leiding en toezicht van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door de Opdrachtgever ter beschikking stellen aan een (rechts)persoon waarmee de Opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.
- 20.3. Tewerkstelling van de Werknemer in het buitenland door een in Nederland gevestigde Opdrachtgever is slechts mogelijk voor bepaalde tijd, onder de voorwaarden dat de Opdrachtgever leiding en toezicht heeft georganiseerd én indien de tewerkstelling Schriftelijk is overeengekomen met 4People en de Werknemer en aan de overige voorwaarden voor het detacheren van werknemers in het buitenland wordt voldaan (zoals o.a. het aanvragen van de PD A1-document).
- 20.4. De Opdrachtgever zal aan de Werknemer de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of tenietgegaan.
- 20.5. De Opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van 4People verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van verzekering aan 4People.

#### **Artikel 21. Arbeidsduur en werktijden**

- 21.1. De arbeidsomvang en de werktijden van de Werknemer bij de Opdrachtgever worden voorafgaand aan de Detachering overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de Werknemer zijn gelijk aan de bij de Opdrachtgever ter zake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De Opdrachtgever staat ervoor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de Werknemer voldoen aan



de wettelijke vereisten. De Opdrachtgever ziet erop toe dat de Werknemer de reeds toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.

- 21.2. Vakantie en verlof van de Werknemer worden geregeld conform de wet en de Cao.
- 21.3. Indien de Werknemer specifieke scholing dan wel werkinstructies behoeft voor de uitvoering van de opdracht, zullen de uren, die de Werknemer aan deze scholing besteedt, als gewerkte uren in rekening worden gebracht bij de Opdrachtgever.

#### **Artikel 22. Arbeidsomstandigheden**

- 22.1. De Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.
- 22.2. De Opdrachtgever is jegens de Werknemer en 4People verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
- 22.3. De Opdrachtgever is gehouden om aan de Werknemer en aan 4People tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden, Schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De Opdrachtgever geeft de Werknemer actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E).
- 22.4. Indien de Werknemer een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de Opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel beroepsziekte. De Opdrachtgever informeert 4People zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
- 22.5. De Opdrachtgever zal aan de Werknemer vergoeden – en 4People vrijwaren tegen – alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de Werknemer in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de Opdrachtgever en/of 4People daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 en/of artikel 6:162 van het Burgerlijk Wetboek. Onder de zinsnede “die de Werknemer in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt” wordt hier uitdrukkelijk ook bedoeld de schade die de Werknemer lijdt tijdens zijn woon-werkverkeer.
- 22.6. Indien het bedrijfsongeval tot de dood van de Werknemer leidt, is de Opdrachtgever gehouden schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 Burgerlijk Wetboek aan de in dat artikel genoemde personen en 4People vrijwaren tegen alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) waarvoor zij aansprakelijk wordt gehouden.
- 22.7. De Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op eerste verzoek van 4People verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van verzekering aan 4People.

#### **Artikel 23. Privacy en verificatie- en bewaarplicht Opdrachtgever**

- 23.1. De Opdrachtgever ontvangt van 4People persoonsgegevens van de Werknemers. Indien de Opdrachtgever besluit een aangeboden Werknemer niet in te lenen, vernietigt de Opdrachtgever binnen één week de door 4People verstrekte persoonsgegevens.
- 23.2. De Opdrachtgever is verplicht om bij aanvang van de Detachering van een Werknemer diens identiteit vast te stellen aan de hand van een origineel identiteitsdocument, waarop de nationaliteit van de Werknemer is vermeld. Dit identiteitsdocument dient zorgvuldig te worden gecontroleerd op echtheid en geldigheid.
- 23.3. De Opdrachtgever behandelt de hem in het kader van de Detachering ter kennisgenomen persoonsgegevens van de Werknemer vertrouwelijk en verwerkt deze in overeenstemming met de bepalingen van de geldende privacy wet- en regelgeving.
- 23.4. De Opdrachtgever aan wie door 4People een vreemdeling in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen ter beschikking wordt gesteld, verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 15 van deze wet, onder meer inhoudende dat de Opdrachtgever bij de aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het



document, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van het eerdergenoemde document en stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. 4People is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen aan de Opdrachtgever wordt opgelegd.

- 23.5. 4People is niet aansprakelijk voor boetes of vorderingen die de Opdrachtgever worden opgelegd omdat zij haar verplichtingen als genoemd in dit artikel niet is nagekomen.
- 23.6. De Opdrachtgever zal 4People te allen tijde vrijwaren voor opgelegde boetes aan en aanspraken jegens 4People wegens het niet nakomen door de Opdrachtgever van de in dit artikel genoemde verplichtingen.

#### **Artikel 24. Medezeggenschap**

- 24.1. De Opdrachtgever is gehouden om de Werknemer die lid is van de ondernemingsraad van 4People of van de ondernemingsraad van de Opdrachtgever, in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform wet- en regelgeving.
- 24.2. Indien de Werknemer medezeggenschap uitoefent in de onderneming van de Opdrachtgever, is de Opdrachtgever het Opdrachtgeverstarief ook verschuldigd over de uren waarin de Werknemer onder werktijd werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband van het uitoefenen van medezeggenschap.
- 24.3. De Opdrachtgever verklaart zich bekend met zijn informatieverplichtingen op grond van de Wet op de ondernemingsraden (hierna: WOR) betreffende de (verwachte) inzet van Werknemers in zijn onderneming. Indien en voor zover de Opdrachtgever bij de vervulling van deze informatieverplichtingen zich wenst te baseren op door 4People verstrekte of te verstrekken gegevens, zal die verstrekking van gegevens niet verder gaan dan waar de WOR toe verplicht.

#### **Artikel 25. Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie werknemers door intermediairs**

- 25.1. De Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met de voor hem geldende verplichtingen voortvloeiende uit de Wet allocatie werknemers door intermediairs, waaronder – maar uitdrukkelijk niet beperkt tot –:
- artikel 8b van de Wet allocatie werknemers door intermediairs: de Opdrachtgever zorgt dat de Werknemers gelijke toegang hebben tot de bedrijfsvoorzieningen of diensten in zijn onderneming, met name kantines, kinderopvang- en vervoersfaciliteiten, als de werknemers, die in dienst van zijn onderneming werkzaam zijn in gelijke of gelijkwaardige functies, tenzij het verschil in behandeling om objectieve redenen gerechtvaardigd is;
  - artikel 8c van de Wet allocatie werknemers door intermediairs: de Opdrachtgever zorgt ervoor dat binnen zijn onderneming ontstane vacatures tijdig en duidelijk ter kennis worden gebracht aan de Werknemers, opdat deze dezelfde kansen op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd heeft als de werknemers van de onderneming van de Opdrachtgever;
  - artikel 10 van de Wet allocatie werknemers door intermediairs: de Opdrachtgever zal 4People tijdig en volledig informeren over het voornemen, aanvangen, voortduren of eindigen van door de vakbonden georganiseerde of ongeorganiseerde collectieve acties, waaronder – maar niet uitsluitend – een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting. De Opdrachtgever zal in de uitvoering van zijn leiding en toezicht over de Werknemers, uitdrukkelijk geen opdrachten aan de Werknemers verstrekken waardoor artikel 10 Waadi zal worden overtreden.
  - artikel 12a van de Wet allocatie werknemers door intermediairs: de Opdrachtgever verschaft aan zowel 4People als de Werknemers, voor aanvang van de Detachering Schriftelijk, informatie over de arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 8 van de Wet allocatie werknemers door intermediairs.

#### **Artikel 26. Verboden onderscheid en bejegening Werknemer**

- 26.1. De Opdrachtgever en 4People zullen geen verboden onderscheid maken, niet naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetere- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook. De Opdrachtgever en 4People zullen uitsluitend voor de functie relevante eisen stellen of mee laten wegen bij het verstrekken respectievelijk uitvoeren van de Overeenkomst en bij de selectie en de behandeling van de Werknemer.

- 26.2. De Opdrachtgever is bekend met de Wet Huis voor Klokkenluiders en waarborgt dat de Werknemer op gelijke wijze als zijn eigen personeel toegang krijgt tot de klokkenluidersregeling indien de Opdrachtgever een dergelijke regeling kent of op hem van toepassing is.
- 26.3. Indien de Opdrachtgever een klachtenregeling kent met betrekking tot de bejegening van werknemers, zal hij waarborgen dat de Werknemer op gelijke wijze als zijn eigen personeel toegang krijgt tot deze klachtenregeling. Het gaat hierbij enkel om klachten die niet het werkgeverschap van 4People betreffen, een en ander voor zover geen wettelijke verplichtingen anderszins bestaan.

#### **Artikel 27. Aansprakelijkheid**

- 27.1. 4People zal zich inspannen de Overeenkomst als een redelijk bekwaam opdrachtnemer uit te voeren.
- 27.2. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst is de Opdrachtgever aansprakelijk voor de schade die 4People, de Werknemer en/of derden lijden als gevolg van het handelen en/of nalaten van de Werknemer. 4People is niet aansprakelijk voor schade of verliezen van de Opdrachtgever als gevolg van het handelen en/of nalaten van de Werknemer. De Opdrachtgever vrijwaart 4People voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) – direct of indirect – ter zake van de in dit lid bedoelde schaden en/of verliezen.
- 27.3. De Opdrachtgever is gehouden om zich afdoende te verzekeren ter dekking van de in dit artikel bepaalde aansprakelijkheden. De Opdrachtgever dient op eerste verzoek van 4People een kopie van het polis blad te overleggen aan 4People.
- 27.4. Artikel 6 van deel A regelt de aansprakelijkheid van 4People jegens de opdrachtgever.

#### **Artikel 28. Intellectuele en industriële eigendom**

- 28.1. 4People zal de Werknemer op verzoek van de Opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voor zover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de Werknemer toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de Opdrachtgever. Indien 4People in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de Werknemer of anderszins kosten dient te maken, is de Opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan 4People.
- 28.2. Het staat de Opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de Werknemer aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen ter zake van de in lid 1 van dit artikel bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De Opdrachtgever informeert 4People over haar voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan 4People.
- 28.3. 4People is jegens de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom, die de Werknemer verbeurt of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van het feit dat de Werknemer zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom.

## DEEL C: WERKZAAMHEDEN ZZP'ERS

### **Artikel 29. Duur en beëindiging van de Overeenkomst**

- 29.1. Een Overeenkomst wordt aangegaan voor in de Overeenkomst aangegeven tijdsduur of voor de duur van een project ("bepaalde tijd").
- 29.2. Een Overeenkomst voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalbare gebeurtenis zich voordoet.
- 29.3. Tussentijdse opzegging van de Overeenkomst voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen. Indien een tussentijdse opzegmogelijkheid is overeengekomen, dient de opzegging Schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand, tenzij 4People Schriftelijk een andere termijn overeenkomt met de Opdrachtgever.
- 29.4. Elke Overeenkomst eindigt onverwijld wegens opzegging op het tijdstip dat één van beide Partijen de Overeenkomst opzegt omdat:
  - de andere Partij in verzuim is of;
  - de andere Partij haar bedrijfsvoering staakt, een regeling met al haar crediteuren treft, wordt ontbonden, in liquidatie verkeert en/of haar activiteiten staakt, of;
  - de andere Partij haar eigen faillissement aanvraagt, het faillissement wordt aangevraagd of de andere Partij in staat van faillissement is verklaard of surseance van betaling heeft aangevraagd.
  - een aanmerkelijk deel van de bezittingen van de andere Partij executoriaal beslag wordt gelegd, dan wel conservatoir beslag en dit beslag niet binnen veertien dagen na beslaglegging wordt opgeheven.

### **Artikel 30. Opdrachtgeverstarief**

- 30.1. De door de Opdrachtgever aan 4People verschuldigde vergoeding wordt berekend door het overeengekomen Opdrachtgeverstarief te vermenigvuldigen met de door de Zzp'er gewerkte uren of (indien dit aantal hoger is) over de uren waarop 4People op grond van de Overeenkomst en/of de Algemene Voorwaarden aanspraak heeft, ongeacht het daadwerkelijk aantal door de Zzp'er gewerkte uren. Reiskosten worden separaat in rekening gebracht door 4People. Over de totale door de Opdrachtgever aan 4People te betalen vergoeding wordt btw in rekening gebracht.

### **Artikel 31. Aansprakelijkheid**

- 31.1. 4People is niet betrokken bij de uitvoering van de werkzaamheden en is derhalve niet aansprakelijk voor enige schade en/of kosten die mogelijk voortvloeien in verband met handelen en/of nalaten van de Zzp'er, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid van 4People. De Opdrachtgever vrijwaart 4People voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) – direct of indirect – ter zake van de in dit lid bedoelde schaden en/of kosten. Eventuele aansprakelijkheid van 4People is beperkt tot hetgeen in artikel 7 van de Algemene Voorwaarden is bepaald.
- 31.2. De Opdrachtgever is jegens 4People verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.

### **Artikel 32. Vervanging**

- 32.1. Het staat 4People vrij om voor vervanging te zorgen, indien de Zzp'er verhinderd is de werkzaamheden te verrichten.
- 32.2. De vervanger van Zzp'er dient aan dezelfde objectieve en noodzakelijke kwalificaties te voldoen als Zzp'er.

### **Artikel 33. Facturatie en tijdverantwoording**

- 33.1. Tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording middels digitale accordering door de Opdrachtgever in de online portal van 4People.
- 33.2. De Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat hij de uren tijdig accordeert zodat 4People aansluitend aan de week dat de zzp'er diensten heeft verricht over de tijdverantwoording beschikt. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan 4People wordt verstrekt.
- 33.3. Indien en voor zover de uren op de factuur van de Zzp'er niet overeenkomen met de (digitale) tijdverantwoording van de Opdrachtgever, is 4People gerechtigd de uren vast te stellen overeenkomstig de

factuur van de Zzp'er, tenzij de Opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn.

\*\*\*\*\*